



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ « ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ»
С. ГОРЕН ЧИФЛИК, ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА
e-mail: info-400130@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: Златка Иванова



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

с. ГОРЕН ЧИФЛИК

2024 – 2025 г.

Въведение

Етичният кодекс на ОУ „П. Хилендарски“ , с. Горен чифлик е разработен от Директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституцията на Република България;
Закон за защита на правата на детето;
Закон за защита на правата на човека;
Закон за предучилищно и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175 (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството по ред определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда- на информационното табло пред учителската стая.

(4) Етичният се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2 Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 3 (1) Етичният кодекс в ОУ „П. Хилендарски” има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда и сред цялата училищна общност;
3. Да развие:
 - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 - 3.2. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 - 3.3. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност към всеки гражданин;

3.4. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждане

РАЗДЕЛ ВТОРИ
права и отговорности на участниците в училищната
общност

Глава I

Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл. 4 (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5 (1) Всички работници и служители в ОУ „П. Хилендарски“ са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отговорност.
2. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия , предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на ученика.

7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.

8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално и емоционално.

10. Да познават нормативната основа – кодекси, закони, конвенции, правилници, наредби, инструкции и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие.

11. При съмнение за малтретиране над дете или ученик да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ „П. Хилендарски“:

а) Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците;

б) Правила и задължения на всички служители свързани с превенция на агресията и насилието;

в) План за противообществени прояви.

12. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика да информират ръководството на училището и органите по закрила на детето.

Чл. 6 На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждение, пол, социален статус.
5. Да имат свобода на изразяване на мнение:
 - Свобода на мисълта и съвестта;
 - Формиране на собствени възгледи и право да ги изразяват свободно.
6. Да имат право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
7. Да имат специална закрила за извеждането им от рисковата ситуация.
8. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително и за избираемите учебни часове.

9. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди .
10. Да участват в училищния живот, чрез различни форми на ниво паралелка и училище, и с това си участие да съдействат за изграждане на позитивна дисциплина.

Глава II

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 7 ОУ „П. Хилендарски“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури.

Чл. 8 Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 9 Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 10 (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на Директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл. 11 Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. Изпълнява и други функции, предвидени от държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл. 12 (1) ОУ „П. Хилендарски“ самостоятелно разработва цялостни политики за :

1. Развитие на училищната общност;
2. Изграждане на позитивен организационен климат;
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(4) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред определен в ДОС за приобщаващо образование.

Глава III

Педагогически съвет

Чл. 13 (1) Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат реализирани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическия съвет в училището.
2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:
 - А. Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;**
 - Б. Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:**
 - 2.1. Етична комисия** – работи със следните стандарти:
 - за управление на качеството в институциите;
 - за приобщаващото образование;
 - за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; - за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2. Комисия по противодействие на училищния тормоз и - за превенция на агресията и насилието – работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование;

- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- организация на дейностите в училище.

2.3. Комисия по качество – работи със всички стандарти по чл.22 от ЗПУО

2.4. Комисия по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното обслужване.

В. Годишен план за дейността на училището. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

Г. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на стратегията.

Д. Програма за превенция на ранното напускане на училище.

Е. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

(2) Педагогическият съвет:

1. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

2. Прави предложения на Директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

Глава IV

Обществен съвет

Чл. 14. На основание чл. 265 от ЗПУО

- (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.
- (2) Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.
- (3) Общественият съвет в училището:
 1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
 2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО .
 3. Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Глава V

Родители

Чл. 15 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определено приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето или ученика;
4. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището.

Чл. 16 (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето или ученика;
3. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
4. Да участват в родителските срещи;
5. Да се явяват в училището след покана от учител, Директор в подходящо за двете страни време.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17 Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 18 Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 19 Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.20 Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на решения.

Чл. 21 Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 22 Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.23 Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.24 Да се ангажират с изработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.25 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 26 (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.27.Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.28. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл.29. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 30. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 31. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

СЛУЖИТЕЛЯТ:

Чл.32. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.33. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.34. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 35. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.36. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Служителят се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете;
2. Да работи за добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава колегите си и да ги подкрепя и насърчава на етичните правила (кодекс)
5. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение.
6. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите.
7. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно и добросъвестно .

Раздел VI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 37. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши позитивно, етично и компетентно:

1. При изпълнение на служебните си задължения служителят създава увереност у органите, чиято дейност подпомага.
2. Когато прави предложения пред ръководството на училището служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземане на конкретно решение.

Чл. 38. (1) Задължения на служителя:

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права.

Чл. 39. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат приети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.40. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището в което работи.

Чл.41(1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения.

Чл.42. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на служебните му задължения.

Чл.43. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището.

1. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.
2. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.44. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Раздел VII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 45. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 46. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 47. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 48. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл. 49. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 50. Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора.

Раздел VIII

Комисия по етика

Чл. 51. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училище се създава Комисия по етика:

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическия съвет и които се утвърждават от Директора.
4. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 52. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 53. Всеки заинтересован може да внесе жалба по Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 54. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел IX

Лично поведение

Чл. 55 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на институцията.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 56. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на институцията.

Чл. 57. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 58. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му поведение.

Чл. 49. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

Раздел X

Други разпоредби

Чл. 50. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за народната просвета и Кодекса на труда.

Чл. 51. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички граждани с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията в която работите!

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!

Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип! Работата в екип е способността за съвместно постигане на цел.

Спазвайте ангажиментите си!

Отговаряйте своевременно!

Променяйте вашата организация! Старайте се всеки ден да установите отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа!

Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на:

- Компетентност;
- Умения за общуване;
- Съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ОУ „ П. Хилендарски“, с. Горен чифлик приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!”

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

&. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

&. 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

&. 4. Настоящият Етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на ОУ „П. Хилендарски“, с. Горен чифлик.